

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
KÜÇÜKYENİCE İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	KÜÇÜKYENİCE MAH. KÜÇÜKYENİCE ÇİTLİ CAD. NO 17A İNEGÖL / BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/qcGtjGt3xp5pn6Wk6
Telefon Numarası:	02247219030	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	724210@meb.k12.tr (Ortaokul) 887813@meb.k12.tr (İlkokul)	Web sayfası adresi:	https://kucukyeniceilkokulu.meb.k12.tr/ https://inegolkucukyeniceortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	724210(Ortaokul) 887813(İlkokul)	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Selma PALATER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	113
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	134
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Şeması	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	28
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1 Misyon	35
3.2 Vizyon.....	35
3.3 Temel Değerler.....	35
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	36
4. MALİYETLENDİRME	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
EKLER:.....	44

1.BÖLÜM



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SELMA PALATER	OKUL MÜDÜRÜ	EMRE DAĞLI	MÜDÜR YARD.
EMRE DAĞLI	MÜDÜR YARD.	CİHAT BALGÜN	ÖĞRETMEN
HALİL İBRAHİM ATEŞ	ÖĞRETMEN	FATMA BORUCU	ÖĞRETMEN
KÜBRA UYSAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	EDA KANIK	ÖĞRETMEN
FEZANUR ERDİŞ	ÜYE	UĞUR YILDIZ	ÖĞRETMEN

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Bu kapsamda, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanmasında izlenecek süreç, çalışma usul ve esasları ile hazırlık takvimi Ek-1 Hazırlık Programı ile belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

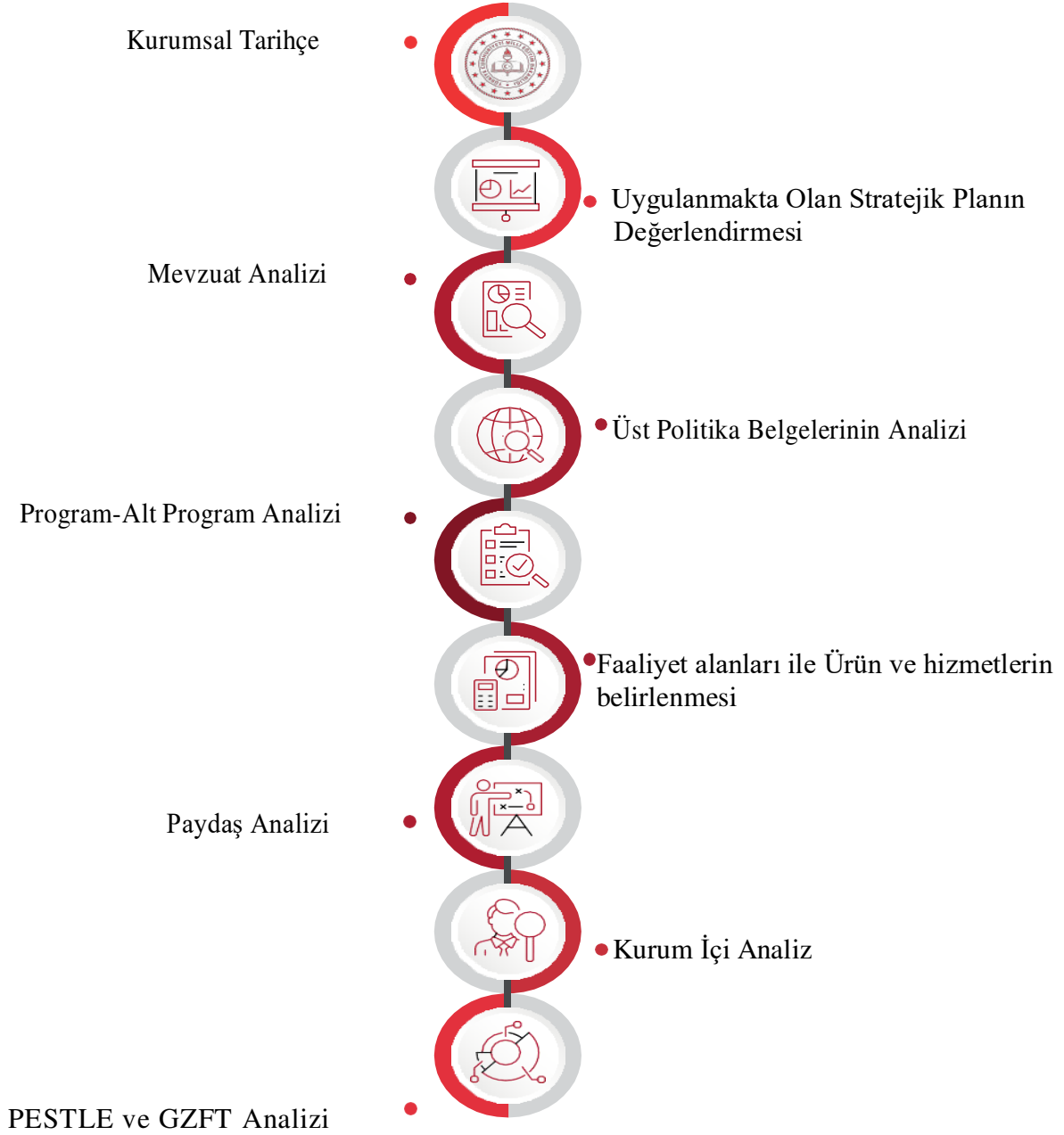


DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



2.1 Kurumsal Tarihçe

Küçükyenice İlköğretim Okulu binası,Miili Eğitim Bakanlığınca Temel Eğitim Okulu olarak yaptırılmıştır.İlk Okul binası 1978 tarihinde hizmete girmiştir. 1997 yılına kadar eğitime bu binada devam edilmiştir. 1998 yılında yeni bina hizmetine girmiştir. 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılı ile okulumuz 8 yıllık eğitim ile birlikte taşınalı eğitime geçerek Taşıma Merkezi olmuştur. Süpürtü,Sülüklügöl,Karahasanlar,Hasanpaşa,Eymir,Babaoğlu köylerinden öğrenciler gelmektedir.

2012-2013 Eğitim Öğretmi yılından itibaren ilkokul ve Ortaokul olarak ayrılmış, aynı bahçe içerisindeki okul binalarımız bu eğitim öğretim yılından itibaren yine birlikte eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Selma PALATER başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir

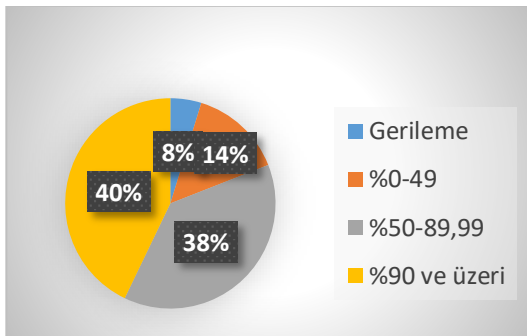
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Küçükyenice Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) DYK kurslarına taşınmalı öğrencilerimizin katılamaması.

2.3 Mevzuat Analizi

Küçükyenice İlkokulu-Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul ve Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. - Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. - Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplumkuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun - Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime ErişimYönetmeliği - MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 2019-2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	- Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. - Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmalarını gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Plan
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	• Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
• 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	• Tümü	• 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
• Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	• Tümü	• 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
• 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	• Tümü	• 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
• MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	• Tümü	• 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
• MEB 2019-2023 Stratejik Planı	• Tümü	• MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	• Tümü	• 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	• Tümü	• Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
• İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	• Tümü	• 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	• Tümü	• 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 4'te yer almaktadır

Tablo 4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmet Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme
Sportif faaliyetler	Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	İş birliği -Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik- Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders dışı faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6 Paydaş Analizi

Küçükyenice Ortaokulu olarak Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		DIŞ PAYDAŞ	5
Valilik		DIŞ PAYDAŞ	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	5
Kaymakamlık		DIŞ PAYDAŞ	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		DIŞ PAYDAŞ	5
Öğretmenler	İÇ PAYDAŞ		5
Öğrenciler	İÇ PAYDAŞ		5
Veliler	İÇ PAYDAŞ		5
Okul Aile Birliği	İÇ PAYDAŞ		5
Kurum çalışanları	İÇ PAYDAŞ		5
Uludağ Üniversitesi		DIŞ PAYDAŞ	4
İnegöl Belediyesi		DIŞ PAYDAŞ	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		DIŞ PAYDAŞ	4
Muhtarlık		DIŞ PAYDAŞ	4
Sivil Toplum Kuruluşları		DIŞ PAYDAŞ	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Tablo 6. Öğrenci Anketi Tablosu

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumu Seviyorum	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okulumda kendimi güvende hissediyorum	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okulumun içi ve bahçesi temizdir	% 90	% 6	% 2	% 2	% 0
Öğretmenim adildir.	% 92	% 5	% 1	% 2	% 0
Öğretmenim benimle ilgileniyor	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Öğretmenim derse katılmamı sağlar	% 84	% 15	% 2	% 3	% 0
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 100
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	% 90	% 3	% 2	% 3	% 2
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 85	% 8	% 5	% 2	% 0
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	% 80	% 18	% 1	% 0	% 1

Tablo 7.Ortaokul Öğrencileri Anket Tablosu

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulda kendimi güvende hissediyorum	% 92	% 8	% 0	% 0	% 0
Okulum temiz ve hijyeniktir.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okul yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okuldan memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	% 90	% 10	% 0	% 0	% 0
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebiliyorum.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Okul Müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebiliyorum.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Okul Rehberlik Servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşımında yeterli rehberlik ediyor.	% 76	% 13	% 11	% 0	% 0
Okulumda yer almam için bir çok fırsat var	% 77	% 23	% 0	% 0	% 0
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar	% 82	% 10	% 3	% 3	% 2
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%84	%10	%5	%1	%0
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır	%90	%5	%2	%2	%1
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%84	%6	%2	%4	%4
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%80	%5	%5	%5	%5
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%81	%17	%0	%0	%2
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%0	%0	%0	%0	%100
DYK'leri yeterli buluyorum.	%0	%0	%0	%0	%100

Tablo 8. Veli Anket Tablosu

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 37	% 60	% 0	% 0	% 3
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Okulum temiz ve hijyeniktir.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama yardımcı oluyor.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	% 70	% 10	% 10	% 10	% 0
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 80	% 7	% 3	% 5	% 5
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	% 80	% 7	% 3	% 5	% 5
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 75	% 10	% 5	% 5	% 5

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	%84	%6	%8	%2	%0
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%82	%18	%0	%0	%0
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%95	%5	%0	%0	%0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%99	%1	%0	%0	%0
Çocuğumun eğitimde aktif bir ortağım	%95	%5	%0	%0	%0

Tablo 9. Öğretmen Anket Tablosu

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 100	% 0	% 0	% 0	% 0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okulum temiz ve hijyeniktir.	% 90	% 6	% 2	% 2	% 0
Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	% 92	% 5	% 1	% 2	% 0
Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Okul mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	% 95	% 5	%0	% 0	% 0
Okulumuz öğrencilerin,öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı hazırlar.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	% 100	% 0	% 0	% 0	% 0
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	% 92	% 3	% 2	% 3	% 0
Okulumuzun,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	% 85	% 8	% 5	% 2	% 0
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	% 80	% 18	% 1	% 0	% 1
Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%100	%0	%0	%0	%0
Diğer öğretmenler ile iş birliği yaparım.	%95	%5	%0	%0	%0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki var.	%100	%0	%0	%0	%0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%100	%0	%0	%0	%0

Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%95	%5	%0	%0	%0
---------------------------------	-----	----	----	----	----

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

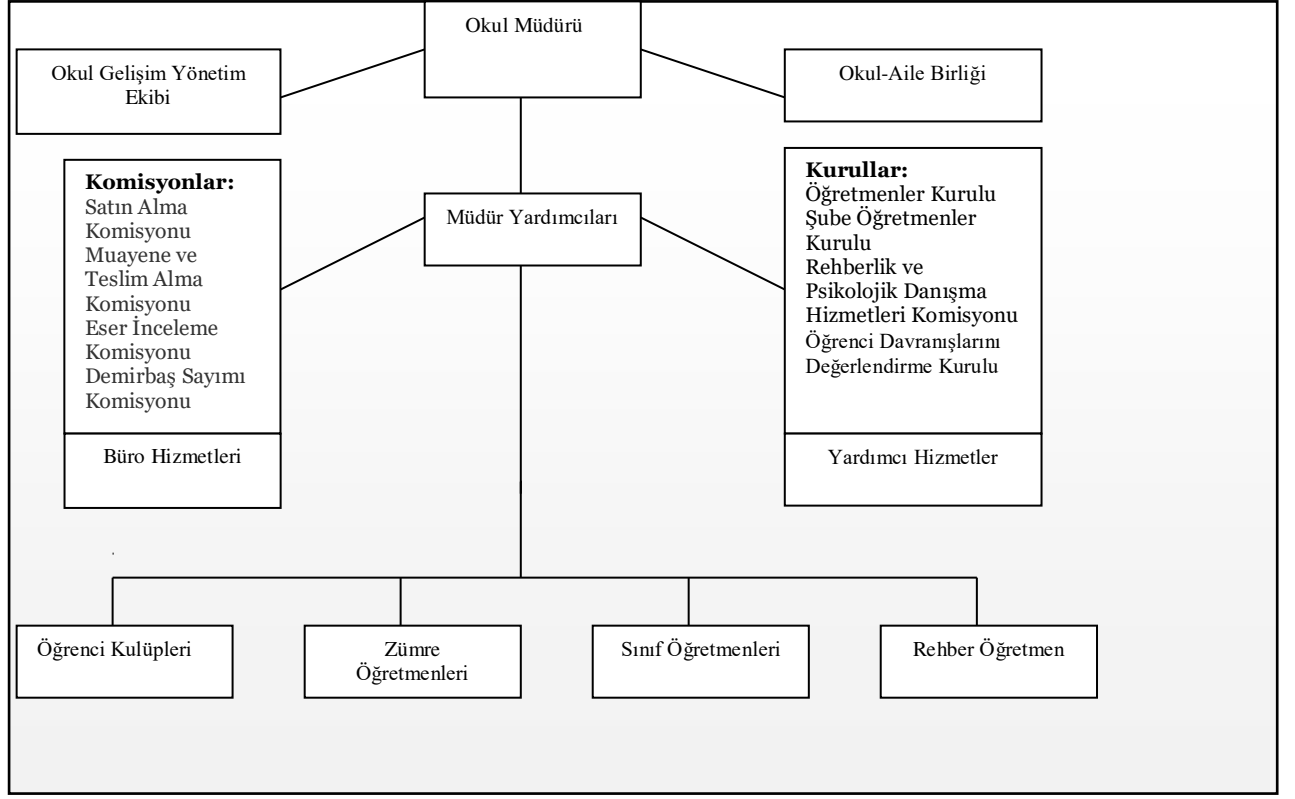
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1 Teşkilat Şeması



Selma PALATER Okul Müdürü
Emre DAĞLI Müdür Yrd.
Eda KANIK (Fen Bilimleri Öğrt.) Erdem AKYIL (Sosyal Bilgiler Öğrt.) Fatma BORUCU (Türkçe Öğrt.) Uğur YILDIZ (Beden Eğitimi Öğrt.) Yusuf Baki DEMİRKIR (Matematik Öğret.) Kübra SOĞANCI KAHRAMAN(İngilizce Öğret) Berna AĞBULAK (Sınıf Öğrt.) Cihat BALGÜN (Sınıf Öğrt.) Halil İbrahim ATEŞ (Sınıf Öğrt.) Ümit AKTAŞ(Sınıf Öğrt.) Arzu FIRAT(Okul Öncesi Öğret)
İmran AKKUŞ Hizmetli Personeller

Tablo 10. Okul Çalışanları Görev Dağılımı Tablosu

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI
Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlk-Ortaöğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler:

Tablo 11. Okul Çalışanları Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	7	7	14

Tablo12. Kurumda Çalışan Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	4	-	1	5

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	3	8	3
	Matematik	0	1	8	1
	İngilizce	1	0	8	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	1	11	5
	Anasınıfı			11	
	Fen Bilimleri			11	
	Türkçe			11	
	Sosyal Bilgiler			11	
16-19 Yıl	Sosyal Bilgiler	0	2	17	2
	Beden Eğitimi			17	
20 ve üzeri Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	24	1

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	-	1	Lise	9	1

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

0	0	1	0	0	0	0	0	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	4	3
Yazıcı	2	2
Projeksiyon	1	-
Fotokopi Makinası	2	1
Akıllı Tahta	10	1

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	
Ekipman Odası	VAR		1	
Kütüphane	VAR		1	
Rehberlik Servisi		YOK		
Resim Odası		YOK		
Müzik Odası		YOK		
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	
Spor Salonu		YOK		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	7978	15000	24.000	36.000	48.000	60.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7978	15000	24.000	36.000	48.000	60.000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	9579		20.070		7978	
Küçük Onarım		2500		12.200		1200
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				2870		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		1658				
Kırtasiye		2000		4946		1580
GENEL TOPLAM		6158		20.016		2780

2.7.5 İstatistiki Veriler

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan DYK kursu sayısı	5	4	5
Açılan DYK kursuna katılan öğrenci sayısı	8	5	8
Görev alan öğretmen sayısı	5	4	5
Başarıya olan katkısı	%50	%60	%60

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
Katılımcılar ve sayıları	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Tören ve Kutlamalar	11	130	95	10	105	80	9	95	65
Anma Günü	11	130	-	10	105	-	9	95	-
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	9	75	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	9	75	-

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	0	0	0
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
Kütüphanecilik Kulübü	1	1	1

Kan Bağışı Kulübü	1	1	1
Afete Hazırlık Kulübü	1	1	1
Çevre Koruma Kulübü	1	1	1
Yabancı Diller Kulübü	1	1	1

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi
Yakıt Türü Nedir?	Kömür	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı?	Var	Var	Var

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	Yapıldı	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

• 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz İnegöl İlçesinin Küçükyenice mahallesinde bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo-ekonomik düzeyi düşük insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının 1/3 ü taşıma yoluyla köylerden gelen öğrencilerden oluşmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 21. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması	Taşımalı eğitim sisteminin olması
Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması	Bütçenin yetersiz olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması	Okulun fiziki binasının yetersizliği
Yönetici-öğretmen-veli ilişkisinin iyi olması	Okulumuzun teknik donanımının yetersiz olması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleşmesi	Rehber öğretmen olmaması
Disiplin olaylarının olmaması	Kapalı Spor salonunun olmaması
Okulun sakin bir mahallede bulunması	Veli eğitim seviyesinin düşük olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması	Gelişen ve değişen teknoloji maliyetlerinin yüksek olması
Yerel yönetimin eğitim-öğretime duyarlılığı	Toplumda şiddet olaylarının artmış olması
Okula ulaşımın kolay olması	Görsel ve yazılı basının eğitim çağındaki çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi
İdare-öğretmen-veli iletişimin iyi sağlanması	Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber Zorbalık)
Okulumuz çevresinde yeşil alanların olması	Görsel Sanatlar,Müzik derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi
Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması	Arazi işleri olduğunda öğrencilerin devamsızlık yapması
Paydaş kitlesinin geniş olması	Sivil toplum kuruluşlarının eğitime yeterince destek vermemesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmemesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	- Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri Stratejik - Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	- Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve - öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması

3.BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Okulumuzun sahip olduğu misyon; Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasına uyum sağlayabilen, kalite değerleri olan, girişimci, yaratıcı ve bunu yaşam tarzına yansıtan sorumlu bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Okulumuzun vizyonu; vatansever, dürüst ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

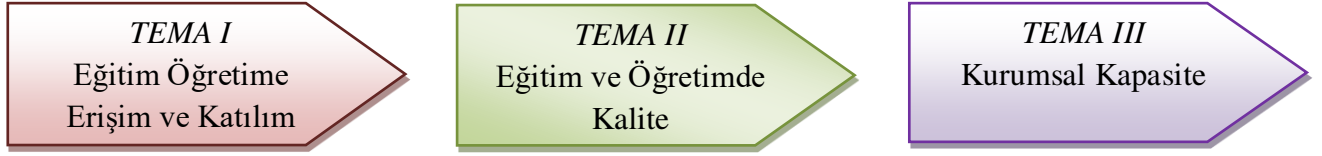
3.3 Temel Değerler

Okulumuzun sahip olduğu temel değerler;

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşımcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Kurumumuz Küçükyenice İlkokulu-Ortaokulu 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. 3 tematik yapı;



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Hedef 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır								
Hedef 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	35	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	6 ay
PG 1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	35	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ay	6 ay
PG 1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Veliler, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Velilere ulaşılabilmesi								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz okul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	50	55	60	65	70	75	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	85	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	85	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	60	65	70	75	80	85	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	5	6	7	8	9	10	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	1	1	1	2	2	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	13	15	17	19	23	25	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
Riskler	Öğrencilerin Matematik dersine karşı önyargılı tutumları.Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının olmaması,								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. Yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000								
Tespitler	- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması gerekmektedir. İş birliği çalışmalarının ilgili kurumlarla yapılması								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir								
Hedef 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.	%50	0	1	1	1	2	2	1Yıl	1Yıl
PG 1.1.2 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.	%50	0	1	1	1	2	2	1Yıl	1Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

4.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2						
Hedef 2.	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000
Amaç 3						
Hedef 3	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	30.000
Genel Yönetim Giderleri	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
TOPLAM	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	85.000

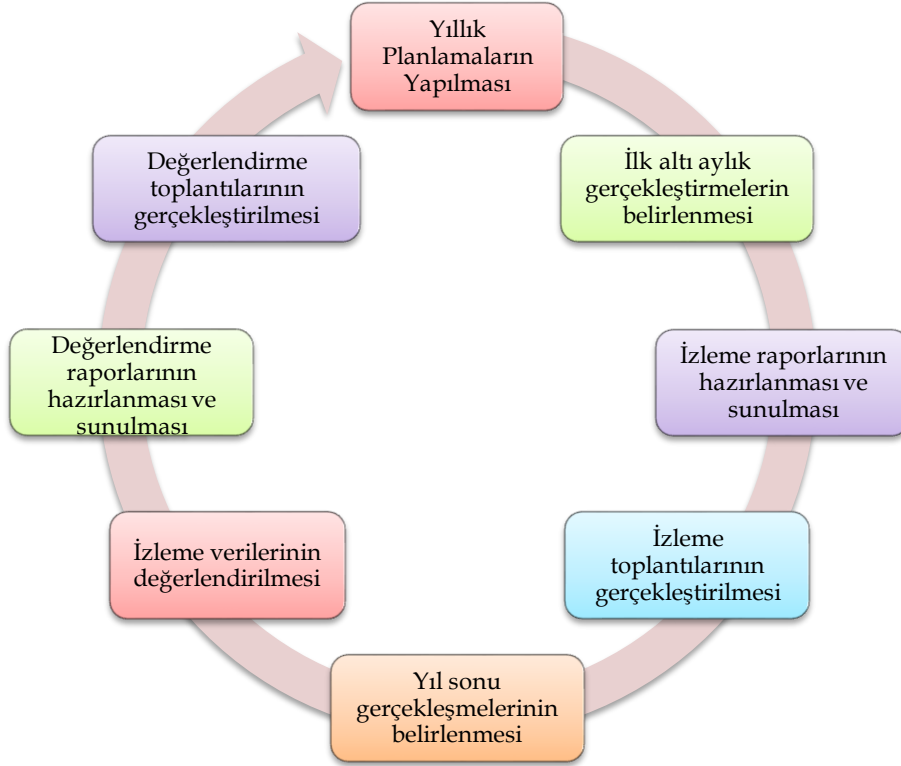
5.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



Tablo 24: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK-2

<u>TABLO NO</u>	<u>TABLO ADI</u>
TABLO-1	<i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>
TABLO-2	<i>Mevzuat Analizi Tablosu</i>
TABLO-3	<i>Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>
TABLO-4	<i>Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmet Tablosu</i>
TABLO-5	<i>Paydaş Sınıflandırma Tablosu</i>
TABLO-6	<i>Öğrenci Anketi Tablosu</i>
TABLO-7	<i>Ortaokul Öğrencileri Anket Tablosu</i>
TABLO-8	<i>Veli Anket Tablosu</i>
TABLO-9	<i>Öğretmen Anket Tablosu</i>
TABLO-10	<i>Okul Çalışanları Görev Dağılımı Tablosu</i>
TABLO-11	<i>Okul Çalışanları Tablosu</i>
TABLO-12	<i>Kurumda Çalışan Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu</i>
TABLO-13	<i>Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>
TABLO-14	<i>Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>
TABLO-15	<i>Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>
TABLO-16	<i>Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>
TABLO-17	<i>Fiziki Mekân Durumu</i>
TABLO-18	<i>Kaynak Tablosu</i>
TABLO-19	<i>Gelir-Gider Tablosu</i>
TABLO-20	<i>PESTLE Analiz Tablosu</i>
TABLO-21	<i>GZFT Analizi</i>
TABLO-22	<i>Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>
TABLO-23	<i>Tahmini Maliyet Tablosu</i>
TABLO-24	<i>İzleme ve Değerlendirme Süreci Tablosu</i>

EK-3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$